

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАМАР-УТКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ
«Тамар-Уткульская СОШ»
Пукранова А.Т.
«11» сентября 2019г.



**Программа
подготовки выпускников 9,11 классов
к государственной итоговой аттестации
в 2019-2020
учебном году**

2019г.

**Программа подготовки выпускников 9, 11 классов
к государственной итоговой аттестации
в 2018-2019 учебном году**

Цель программы: создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации программы:

- директор;
- заместители директора по УВР, ВР;
- учителя-предметники 9, 11 класса;
- классные руководители 9, 11 класса;
- учащиеся 9, 11 класса;
- родители учащихся 9, 11 класса.

Сроки реализации программы: сентябрь 2018 г. - июнь 2019 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание - формирование готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ЕГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
2. Содержание - наличие банка разноуровневых заданий по предметам учебного плана МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»; программ элективных курсов и консультаций, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий.
3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ».
4. Оценка готовности выпускников МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» к участию в ЕГЭ и ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.
5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ.
7. Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система информационно-аналитической деятельности в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе контрольно-диагностической деятельности разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ЕГЭ и ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

Условия МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» для качественной подготовки выпускников к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ

- Программы подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
- Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся.
- Высокопрофессиональный коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка учащихся 9.11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
- Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2018 года по всем общеобразовательным предметам;
- Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования.

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности

учителями-предметниками осуществляется через:

- Организацию индивидуальных занятий;
- Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников;
- Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
- Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Диагностическое тестирование в режиме он-лайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
- Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации педагогов с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

Утверждаю
директор МОБУ
«Тамар-Уткульская СОШ»
_____ А.Т. Шукранова
«___» _____ 2019 г.

**План реализации программы
подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов
МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации.		Директор Урымбасарова Г.Х. зам.директора по УВР Шукранова А.Т., учителя-предметники, классные руководители, ответственный за информационное обеспечение Толкачева О.В., педагог-психолог Шинклюева М.М.
2	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2020		
3	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
4	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
5	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2020 года;		
6	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2020.		
7	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8	Индивидуальные консультации с педагогом-психологом по вопросам оказания помощи и поддержки учащимся при подготовке к экзаменам		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2020	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР , руководители МО
2	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь 2019 – январь 2020	Зам.директора по УВР, ответственный за РИС Нуриева Ф.А.
3	Организация родительских собраний (11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2020. Итоговое	сентябрь, октябрь 2019г.	зам.директора по УВР, классные руководители

	сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в ВУЗы. (протоколы).		
4	Организация общешкольных родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам	сентябрь-октябрь 2019г	зам.директора по УВР, классные руководители
5	Подготовка стендов «ГИА-2019»	октябрь 2019	Зам.директора по УВР
6	Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов	октябрь 2019	Педагог –психолог Шинклюева М.М.
7	Корректировка индивидуальных маршрутных листов.	ноябрь 2019	Учителя- предметники
8	Беседа «Что такое ЕГЭ?»	ноябрь 2019	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
9	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2020	в течение года	Зам.директора по УВР , ответственный за информационное обеспечение Толкачева О.В.
10	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2019	Учителя-предметники, классный руководители
11	Коррекционные занятия с учащимися «группы риск» в 9,11 классах, по наличию уровня тревожности при подготовке к ГИА	декабрь 2019	Педагог-психолог Шинклюева М.М.
12	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР учителя-предметники
13	Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ в 2020 году» (листы ознакомления).	в течение учебного года	Зам.директора по УВР классный руководители
14	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2020	Зам.директора по УВР
15	-Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) Регистрация пропусков в журнале. - организация выдачи справок по результатам ГИА-2020 -Организация апелляционной работы	май-июнь	Директор, зам.директора по УВР
16	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) Планирование работы по подготовке к ГИА в новом учебном году	июнь 2020 август 2020	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
17	Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в	Согласно графику проведения	Директор

	знаниях.		
18	Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов с целью успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь 2019, февраль 2020	Директор, Учителя-предметники
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2020	сентябрь 2019	Зам.директора по УВР
2	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь 2019 декабрь 2019 февраль 2020 апрель 2020 май 2020	Директор, зам.директора по УВР классные руководители
3	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2020	Зам.директора по УВР
4	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2019 январь 2020	Зам.директора по УВР, ответственный за РИС Нуриева Ф.А.
5	Приказы по школе: - «Об утверждении плана подготовки ЕГЭ,ОГЭ (ГВЭ) в 2019 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году»	в течение учебного года	Директор Шукранова А.Т.
6	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2020 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2020	июнь 2020 август 2020	Зам.директора по УВР.
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году. Выявление проблемных зон в преподавании предмета.	август 2019	Директор школы, зам.директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2020»	ноябрь 2019	Директор школы, зам.директора по УВР
3	Корректировка календарно-тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	В течение года	Учителя 9,11 классов
4	Изучение нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ	октябрь 2019	Учителя 9,11 классов
5	Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ 2020 и экзаменационных бланков. Изучение	октябрь 2019	Руководители ШМО

	спецификации и кодификатора демоверсий 2020 года		
6	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2019, март 2020	Зам.директора по УВР за ГИА-2019 в школе
7	Посещение и анализ уроков с целью выявления формы качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР.
8	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
9	Организация «малых педсоветов» по вопросам организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
10	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2020	ноябрь 2019 февраль 2020	Директор, зам.директора по УВР, руководители МО
11	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2019 март 2020	Зам.директора по УВР, руководители МО
12	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
13	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	март 2020	Зам.директора по УВР учителя-предметники
14	Посещение учителями постоянно действующих семинаров (ПДС) по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя - предметники
15	Разработка индивидуальных планов, индивидуальных маршрутов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь 2019	Учителя-предметники 9,11 классов
16	Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников	в течение года	Учителя-предметники 9,11 классов
17	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ	В течение года	
18	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ: выявление проблемных зон	Июнь 2020 г.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники 9,11 классов

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9, 11 КЛАССОВ

1	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь-октябрь 2019	Зам.директора по УВР
2	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь-октябрь 2019	Зам.директора по УВР, ответственный за РИС Нуриева Ф.А.
3	Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий,	сентябрь 2019	Кл.руководители 9,11 классов

	графиком тренировочных и диагностических работ		
4	Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся	Октябрь 2019г Март-апрель 2020г	Кл.руководители 9,11 классов, психолог Шинклюева М.М
5	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2019, декабрь 2019	Зам.директора по УВР
6	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2019	Зам.директора по УВР, учителя русского языка
7	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	17 февраля 2020	Зам.директора по УВР, учителя русского языка, организаторы.
8	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2019, декабрь 2019, февраль 2020	Зам.директора по УВР, классные руководители
9	Ознакомления учащихся выпускных классов с Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь 2019, декабрь 2019, февраль 2020	Зам.директора по УВР, классные руководители
10	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2019 – апрель 2020	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
11	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, изучение инструкций	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
12	Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	март-апрель 2020	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
13	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
14	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
15	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
16	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март-апрель 2020	Зам.директора по УВР
17	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
18	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение года	Учителя-предметники

19	Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов	Март 2020 (каникул.вр)	Педагог-психолог Шинклюева М.М.
20	Разъяснение прав и обязанностей участников ГИА-2019	апрель 2020	Зам.директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2020	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА	сентябрь 2019, декабрь 2019, март 2020, апрель 2020	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	апрель 2020, май 2020, июнь 2020	Директор школы, зам.директора по УВР
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1	Контроль за реализацией комплексной программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы
2	Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями(законными представителями).		Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители
5	Проверка классных журналов выпускных классов	В течение года	Администрация школы
6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА: - посещение уроков - посещение занятий внеурочной деятельности	В течение года	Руководители ШМО, администрация школы
7	Контроль посещаемости учащихся учебных занятий	В течение года	Классные руководители, администрация школы

Заместитель директора по УВР

Шукранова А.Т.

**Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов
к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.**

Цель:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к ГИА-2020 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Утверждение плана графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор Шукранова А.Т.
Работа с учащимися	1.Информирование по подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
	2.Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	
	3.Инструктирование учащихся: -КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
	2.Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3.Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса	Зам.директора по ответственный за РИС
	2.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	
	3.Оформление протокола родительского	

	собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Нуриева Ф.А., классные руководители
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам.директора по УВР
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.составление базы данных на учащихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам.директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.).».	Зам.директора по УВР

ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Зам.директора по УВР
	2.Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с учащимися	1.Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Зам.директора по УВР , учителя-предметники, классные руководители
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	
МАРТ		
Работа с учащимися	1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
	2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Мониторинг результатов диагностических и мониторинговых работ учащихся 9 и 11 классов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники.
Работа с учащимися	Подготовка и организация участия выпускников в пробных экзаменах, ВПР	Зам.директора по УВР, учителя-предметники.
Работа с родителями	Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период»	Классные руководители 9,11 классов
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы.	Зам.директора по УВР , ответственный за информационное обеспечение Толкачева О.В.
	2.Подготовка графика консультаций учащихся	
	3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х ,11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор Шукранова А.Т.
	2.Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с учащимися	1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР , классные руководители
	2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	

ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ, планирование работы по подготовке к ГИА в новом учебном году.	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	