

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Тамар-Уткульская Средняя Общеобразовательная Школа»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педсовете

№ 2 от «17» 11 2014 г



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора МОБУ

«Тамар-Уткульская СОШ»

А.Ж. Муканова

Приказ № 17 от 18.11.2014

**Положение о профильном обучении
на уровне среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 66, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования, Концепцией профильного обучения, Приказом Министерства образования Оренбургской области от 19.12.2014 года №01-21/1852 «Об утверждении порядка комплектования 10-х профильных классов в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области», Программой развития МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ», Уставом школы.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательной организации. Профильные классы:

обеспечивают социализацию личности;

- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования; обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным предметам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;

– осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы школы открываются, ликвидируются и реорганизовываются приказом учредителя на основании решения педагогического совета образовательной организации.

1.5. Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) с учётом удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов выпускников основной школы, родителей (законных представителей), в целях подготовки учащихся к обучению в организациях профессионального образования, в соответствии с задачами развития системы образования региона.

1.6. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определённую профессию, специальность: экономические, педагогические, юридические, педагогические, спортивные и т.п.

1.7. Образовательная организация несёт ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приёма и выпуска учащихся.

2.1. Профильные классы формируются в конце учебного года приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета образовательного учреждения при условии:

2.1.1.Наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету).

2.1.2.Наличие необходимого материально технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам.

2.1.3.Социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.2.В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места жительства. Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.3.При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.4.Родители (законные представители) учащихся, поступающих в

профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.5. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результата накопительной оценки портфолио.

2.6. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

2.7. Зачисление учащихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 20 июня текущего года.

2.8. Знакомство учащихся, родителей (законных представителей), с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приёма заявлений. Администрация школы несёт ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей), со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данных классах.

2.9. Выпускники 9-х классов, поступающие в 10 класс профильной школы, в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации, сдают обязательные письменные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамен по выбору в соответствии с выбранным ими профилем.

2.10. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования старших (профильных) классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.11. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы рассматривает представленные документы в последней декаде июня согласно графику, утвержденному образовательным учреждением.

2.12. По результатам работы приемной комиссии издается приказ директора образовательного учреждения о зачислении учащихся в профильный класс.

2.13. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, может быть подана апелляция в апелляционную комиссию в течение трех дней со дня объявления результатов.

2.14. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе

средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется решением Педагогического совета школы. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

2.15. При наличии вакантных мест приём может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.16. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой класс решаются на педагогическом совете Школы.

2.17. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

2.17.1. По желанию учащихся, их родителей (законных представителей).

2.17.2. В случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.17.3. Отчисление учащихся производится решением Педагогического совета по представлению администрации школы.

2.18. Зачисление и отчисление учащихся из профильных классов оформляются приказом директора образовательного учреждения.

2.19. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс школы (или любую другую школу) и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании по усмотрению родителей (законных представителей).

2.20. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее одного раза в учебном году в соответствии с Положением.

2.21. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов ведётся по программам Миниобразования и науки Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана школы, разработанного совместно с соответствующими кафедрами вузов с учётом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки учащихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на Педагогическом совете школы и заседании соответствующего школьного методического объединения учителей.

3.3. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. На изучение профильных предметов выделяется количество часов согласно базисному учебному плану. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счёт вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.4. Количество учащихся в профильных классах составляет до 25 человек. Для проведения занятий по профильным предметам класс может делиться на две группы при количестве учащихся 25 человек.

3.5. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Вне- урочная воспитательная работа в профильных классах строится с учётом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

3.6. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю класса.

4. Управление профильными классами.

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Финансирование профильного класса осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тамар-Уткульская СОШ». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от

государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.