Содержание работы по всеобучу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответствен*  *ные* | *Выход* |
| 1 | Исполнение распоряжения  № 905 «О порядке учета детей школьного возраста».  Подворный обход | Август | Зам по ВР | Составление списков. Отчет на совещании при директоре |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы. | Август | Зам по УВР | Отчет в ГУО |
| 3 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учебниками учащихся | Август-сентябрь | Батишева М.И | Совещание при директоре |
| 4 | Комплектование кружков, секций | Сентябрь | Зам по ВР  Зам по УВР | Совещание при директоре |
| 5 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ | В течение года по плану ВШК | Зам. директора по ВР и по УВР | Совещание при директоре |
| 6 | Организация горячего питания | Сентябрь | директор,  завхоз | Совещание при директоре |
| 7 | Обследование опекаеых и малоимущих семей Составление соответствующих списков | Август-сентябрь | Кл. рук-ли | Совещание при директоре  Социальный паспорт |
| 8 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | Август-сентябрь | Фельдшер  Кл. рук-ли | Справка |
| 9 | Составление списков «трудных» детей | Сентябрь | Кл. рук-ли | Социальный паспорт |
| 10 | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями | В течение года | Зам. директора по ВР  Кл. рук-ли | Совещания при директоре |
| 11 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки). Организация дежурства | Сентябрь | Директор  Зам. директора по ВР  Завхоз | Приказ по школе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Распределение часов школьного компонента для организации индивидуальных консультаций с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке | Август | Зам по УВР | Учебный план |
| 13 | Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих занятия в школе по болезни учащихся (тематическое планирование, график консультаций и дополнительных занятий, контроль за выполнением плана работы) | В течение года | Зам по УВР | Справки, совещания при заместителе директора по УВР |
| 14 | Организация работы с успешными учащимися (элективные курсы, олимпиады, конкурсы, конференции, предметные недели, индивидуальные занятия, день науки и творчества, презентации работ) | В течение года | Зам по УВР.  Рук-ли ШМО | Справки, совещания при директоре |
| 17 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) | В течение года | Зам по ВР  Кравченко Н.Н | Справки |
| 18 | Учет посещаемости учащимися учебных занятий | В течение года по плану ВШК | Кл. рук-ли  Директор | Справки |
| 19 | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | Конец четверти по плану ВШК | Рук-ли ШМО | Справки, совещания при директоре |
| 20 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседования, организация занятий по подготовке к школе) | октябрь – апрель | Алгалиева А.А | План работы |
| 21 | Организация работы по подготовке уч-ся к итоговой аттестации | В течение года | Зам по УВР | Совещания при зам. директора по УВР |
| 22 | Своевременное оповещение родителей уч-ся об итогах успеваемости за четверть | Конец каждой четверти | Кл. рук-ли | Дневники уч-ся  Родительские собрания |
| 23 | Собеседования с уч-ся 9,11 кл. по выбору профессии. Посещение занятий предпрофильной подготовки | Апрель, май | Кл. рук-ли | Родительские собрания |
| 24 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | Апрель | Библиотекарь | Оформление заявки на учебники |
| 25 | Организация индивидуальной работы с учащимися переведенными в следующий класс условно. Ликвидация задолженности | Сентябрь-октябрь | Зам по УВР | Совещание при директоре |
| 26 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года | Май-июнь | Батишева М.И | Справки |
| 27 | Профориентация. (Связь с учебными заведениями, оформление стенда информации для уч-ся). | В течение года | Зам. директора по ВР  Кл. рук - ли  9-11 кл. | Справки, совещания при директоре |
| 28 | Контроль за выполнением решений педсоветов. | В течение года | Директор.  Зам. директора по УВР | Отчеты, протоколы педсоветов |
| 29 | Контроль за оформлением  и функционированием кабинетов. | Октябрь-апрель | Позигун С.М.  Рук-ли ШМО | Совещания при директоре |