

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Тамар-Уткульская средняя общеобразовательная школа» Соль-Илецкого
городского округа Оренбургской области.

**ОТЧЕТ О
САМООБСЛЕДОВАНИИ**

по состоянию на 31.12.2017

2017 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
Выводы: образовательная деятельность в школе в 2016-2017 году осуществлялась по следующим образовательным программам: основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО); основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО) основная образовательная программа среднего общего образования. Рабочие программы, разработанные в МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» имеют необходимые структурные элементы. Содержание ООП соответствует типу и особенностям ОО. В пояснительных записках приводится обоснование выбора уровня изучения предметов инвариантной части учебных планов.....	20
4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	34
9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	35

Самообследование МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Тамар-Уткульская средняя общеобразовательная школа » Соль - Илецкого городского округа Оренбургской области
Директор общеобразовательной организации	Урымбасарова Гульназ Хусаиновна
Юридический адрес	461545, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с.Тамар-Уткуль ,переулок Школьный д 2.
Телефон, факс	8(35336) 31-1-34
Адрес электронной почты	Tamarutkul@yandex.ru -
Адрес сайта	http:// Tamarutkul.ucoz.ru/
Учредитель	Управление образования Соль-Илецкий городской округ
Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия № 2771 от 17 мая 2016 года Серия 56Л01 № 0004661

Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный № 2015 от 30 сентября 2016года. Серия 56 А01 № 0003679
Устав ОО	Утвержден приказом районного управления образования администрации МО Соль-Илецкий район от 12 ноября 2015г № 265
Программа развития	Цель программы: обеспечение доступности качественных образовательных услуг, формирующих человеческий капитал выпускников, востребованный обществом
Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО	<p>Локальные акты организационно-распорядительного характера.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления лица.</p> <p>Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность.</p>

Локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Тамар-Уткульская СОШ»

Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся.

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ »

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными

услугами образовательной
организации-работодателя
МОБУ «Тамар-Уткульская
СОШ»

Положение о соотношении
учебной и другой
педагогической работы в
пределах рабочей недели или
учебного года для
педагогических работников
МОБУ «Тамар-Уткульская
СОШ»

Порядок пользования
обучающимися лечебно-
оздоровительной
инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта
МОБУ «Тамар-Уткульская
СОШ »

Порядок приема обучающихся
на обучение по
дополнительным
образовательным программам
МОБУ «Тамар-Уткульская
СОШ»

Положение о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального
общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Тамар-Уткульская СОШ».

Положение о рабочей
программе педагога

	<p>муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Тамар-Уткульская СОШ».</p> <p><u>Положение</u> о рабочей программе учителей начальных классов, работающих по ФГОС НОО второго поколения.</p> <p><u>Положение</u> о рабочей программе учителей, работающих по ФГОС ООО.</p> <p><u>Положение</u> о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Тамар-Уткульская СОШ» и др.</p>
--	--

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление общеобразовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий	Стаж административно й работы
-----------	-----------------------	--	-------------------------------------

		пед.стаж	
Директор	Урынбасарова Гульназ Хусаиновна	ОГПУ	7лет
Заместитель директора по УВР	Кулумжанова Майра Маратовна	ОГПУ	2 года
Заместитель директора по ВР	Ихсанова Зарина Усмановна	ОГПУ	1года

Управление муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Тамар-Уткульская СОШ» осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Также в школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива школы, педагогический совет, Управляющий совет, Общешкольный родительский комитет, которые осуществляют свою деятельность на основе принятых локальных актов.

Структура управления в школе подразделяется на несколько уровней:

- **первый уровень** – директор, Совет школы, Педагогический совет - определяют стратегическое направление развитие школы, утверждает программу развития, профильные классы, учебные планы и другое. Согласно мероприятиям по совершенствованию управленческой деятельности, администрацией школы разрабатывались новые Положения, вносились изменения в существующие локальные акты.

Соблюдая принципы иерархичности и открытости в управлении, руководителем учреждения издавались в течение учебного года приказы, которые являлись распорядительными документами, обязательными к исполнению. Особое место в структуре управления отводится совещаниям при директоре. Главным принципом является утверждение возможности усиления творческой составляющей в деятельности учителей и

администрации путём создания условий для переосмысления педагогического труда и управленческого опыта. Совещания при директоре проводились еженедельно по пятницам в течение года согласно плану и были посвящены различным вопросам деятельности МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»: анализ успеваемости; утверждение положений; профилактика ДТП; охрана детства; оплата труда; о проведении эвакуации; о подходах к распределению стимулирующего фонда; организация питания; анализы планов; подведение итогов четверти, олимпиад и др.

Управление МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» может быть результативным при условии, если оно осуществляется на основе чёткого распределения функций и полномочий, на основе сотрудничества, соуправления, (принцип рационального сочетания единоначалия и коллегиальности) с опорой на инициативу и творчество педагогического коллектива. Оно может быть эффективным только тогда, когда в учреждении соблюдается важнейший принцип руководства персоналом - разделение труда и возложение ответственности на каждого работника за сферу его деятельности;

- **второй уровень** тактического управления – заместители директора, педагог- психолог, а также органы школьного самоуправления;
- **третий уровень** – учителя, классные руководители;
- **четвёртый уровень** – органы ученического самоуправления.

Директор представляет интересы МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» , распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения. Директор является распорядителем бюджетных средств.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора /контракта/. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание проводилось 2 раза в год. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

В состав Управляющего Совета школы входят 6 человек, из них директор МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» Урымбасарова Г.Х., председатель управл.совета Кулумжанова М.М, председатель проф. комитета Позигун С.М., представители родительской общественности, педагогов, обучающихся.

Совет школы реализует следующие задачи: определение основных направлений развития школы; содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; взаимодействие с другими органами коллегиального управления школы.

Управляющий Совет школы осуществляет следующие функции:

- *утверждает* программу развития школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- *согласовывает*, по представлению директора школы

- образовательную программу школы; школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

- *вносит* директору школы *предложения* в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в школы необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в школы ; организации работы школы по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы; соблюдения единой школьной формы; обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- *участвует* в принятии решения об исключении обучающихся из школы; в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы; в принятии решения о создании в школы общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- *оказывает содействие* деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- регулярно *информирует* участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- *участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы*; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы;

- *заслушивает* отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» собирается не реже 4 раз в год. Педагогический совет разрабатывает и утверждает программу развития школы, образовательные программы и учебный план; локальные акты; годовые графики образовательного процесса; утверждает структуру управления; утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; заслушивает и утверждает аналитические отчеты администрации за учебный год и организационно-педагогические решения администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания

образования; принимает решения о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году; решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, освобождает от промежуточной аттестации; обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей /законных представителей/; утверждает план работы школы на учебный год; утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным знааниям и другим наградам.

В 2016-2017 учебном году было проведено 7 заседаний педагогического совета, тематика и решение которых отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Заседания педагогического совета школы

Дата	Тема педагогического совета	Решение
28.08.2016	Итоги 2015-2016 учебного года	1. Повышение доступности, качества и эффективности обновления содержания образования 2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС организацию образовательного процесса в 1-5 классах в части внеурочной занятости. 3. Спланировать деятельность методической службы МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» : - повышение уровня методической и информационной культуры всех участников образовательного процесса ; - повышение ИКТ-компетентности педагогов; -владение современными образовательными технологиями; -совершенствование навыков

		<p>исследовательской и экспериментальной деятельности;</p> <p>-овладение системой и технологиями подготовки к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>4. Наметить пути и включить в план работы на 2016-2017 учебный год мероприятия по креплению системного взаимодействия общего и дополнительного образования, включая сотрудничество с учреждениями высшего профессионального образования.</p> <p>5. Провести работу по поддержке общественно – государственных форм управления, в частности «Союза родительской общности».</p>
31.10.2016	Адаптация учащихся 5-х классов	<p>1. Продолжить работу в методических объединениях по овладению дидактической системой реализации ФГОС.</p> <p>2. Направить самообразование на овладение современными образовательными технологиями, технологиями системно-деятельностного подхода.</p> <p>3. Спланировать на 2017 год повышение квалификации по проблеме реализации ФГОС.</p>
11.12.2016	Формирование законопослушного поведения школьников	<p>Повысить уровень методической подготовки педагогического коллектива в вопросах правовых взаимоотношений учащихся, педагогов, родителей</p>

03.02.20 17	Одаренные дети и особенности работы с ними	1.Создание организационно-педагогических условий для выявления и сопровождения одаренных детей, 2.изучить современные технологии, способствующие развитию детской одаренности.
25.03.20 17	Особенности профессионального стандарта педагогов	Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению профессиональной компетентности в условиях реализации профессионального стандарта.
06.05.20 17	О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации 2016 года 1. Итоги допуска учащихся к итоговой аттестации. 2. Утверждение выбора предметов и списков учащихся для прохождения итоговой аттестации в 9, 11 классах.	1. Утвердить количественный состав . 2.Утвердить списки учащихся 9-11 –х классов по предметам по выбору для проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в сроки, утверждённые Министерством образования и науки РФ.
31.05.20 17	1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс 2. Итоги успеваемости учащихся МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» 3. Движение учащихся и перевод в следующий класс	1. Перевести учащихся в следующий класс согласно списочного состава.

В компетенции Общешкольного родительского комитета (Председатель Толкачёва Т. заместитель председателя Букеева Б.) входит: координация усилий родительской общественности МОБУ «Тамар-

Уткульская СОШ»; содействие в организации и усовершенствования учебно-воспитательной деятельности; улучшение условий труда и оплаты работников МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»; улучшение условий обучения и воспитания обучающихся, в том числе укрепление здоровья обучающихся и организация питания.

Союз родительской общественности разрабатывает и вносит предложения, направленные на улучшение работы МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ »; оказывает методическую помощь в организации и деятельности общественного самоуправления.

Управляющий совет школы *активно участвует* в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча; в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений; в подготовке школы к новому учебному году; в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися; *содействует* администрации школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся; участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации; родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей; *оказывает помощь* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний; организации внешкольных мероприятий; *контролирует совместно с администрацией школы* организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся; *рассматривает* обращения в свой адрес, а

также обращения к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции; *не допускает вмешательства родителей* (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе; вносит предложения по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей); по организации образовательного процесса; *координирует* деятельность советов родителей класса; взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся; другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

В связи с проведенным анализом в качестве приоритетных задач на 2017-2018 учебный год можно выделить следующие:

- продолжение деятельности по управлению школы совместно с органами общественно-государственного управления (Совет школы, Общешкольный родительский комитет, педагогический совет, собрание трудового коллектива);
- овладение системой электронных автоматизированных мониторингов всеми членами педагогического коллектива;
- повышение качества работы с электронным журналом (ежедневное заполнение, контроль со стороны учителей и администрации, оперативная связь с учениками и их родителями, учет пропусков и др.);
- увеличение количества посещений уроков учителями членами администрации с целью оказания своевременной методической помощи в рамках перехода на ФГОС ООО;
- обеспечение ответственности участников образовательных отношений на всех уровнях управления школой .

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ основной образовательной программы

Образовательная деятельность осуществляется по следующим образовательным программам:

Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО);

Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО)

Основная образовательная программа среднего общего образования

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов:	
Основная образовательная программа среднего общего образования (10-11 кл.)	
пояснительная записка	Да
учебный план	Да
программа воспитательной работы	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да
рабочие программы элективных курсов	Да
индивидуальные образовательные программы	Нет
утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Да
ФГОС (1-4, 5-7)	
целевой раздел	Да
содержательный раздел	Да
организационный раздел	Да
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО:	
наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями среднего общего	Да

образования и ФГОС, типом и спецификой ОО	
наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов и их соответствие типу, целям, особенностям ОО	Да
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОО и контингента обучающихся	Соответствуют
соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют
соответствие рабочих программ по дополнительным платным образовательным услугам, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют
соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОО	-
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Соответствуют
наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
3. Учебный план	
наличие в пояснительной записке обоснования	Да

выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (углубленное, профильное, расширенное)	
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преимущества выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана ОУ БУП -2004 и БУП ФГОС	Соответствуют
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Соответствуют
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ)	Соответствуют
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Соответствуют
4. Структура и содержание рабочих программ	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение)	Да
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности)	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
в основном содержании рабочей программы	Да

выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП)	
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да
наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС)	Да
наличие в требованиях к уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да

Выводы: образовательная деятельность в школе в 2016-2017 году осуществлялась по следующим образовательным программам: основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО); основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО) основная образовательная программа среднего общего образования. Рабочие программы, разработанные в МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» имеют необходимые структурные элементы. Содержание ООП соответствует типу и особенностям ОО. В пояснительных записках приводится обоснование выбора уровня изучения предметов инвариантной части учебных планов.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на

31.12.2017

Показатель	Количество	%
Всего обучающихся	133	100
в том числе:		
- на уровне начального общего образования	52	
- на уровне основного общего образования	73	
- на уровне среднего общего образования	8	
в том числе:		
- получающих общее образование в очной форме	133	100
- получающих общее образование в очно-заочной форме	0	0
- получающих общее образование в заочной форме	0	0
- получающих общее образование в форме семейного образования	0	0
в том числе дети-инвалиды	3	0,02
Всего классов		
- реализующих образовательные программы углубленной подготовки	8	
- реализующих образовательные программы профильного обучения	2	
- реализующих специальные (коррекционные) образовательные программы	0	0

Показатель качества знаний по итогам учебного года

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Количество учащихся (начало года – 133 чел.)	133	131	132	133	133
Выбыло всего	0	2	0	0	2
Прибыло	0	0	1	1	2
Аттестовано	133	131	132	133	133
Не аттестованы	0	0	0	0	1
Неуспевающие	0	0	0	0	0
С одной тройкой	4	3	5	0	0
% количества «4» и «5» по параллелям					
2 классы	76	76	78	78	77
3 классы	57	60	60	67	61
4 классы	57	43	43	43	47
Всего	63	60	60	63	62
5 классы	36	32	32	36	34
6 классы	33	33	33	33	33

7 классы	14	14	14	14	14
8 классы	31	38	46	46	40
9 классы	34	29	29	29	30
Всего	30	29	31	32	31
10 классы	-	0	-	0	0
11 классы	-	0	-	0	0
Всего	-	0	-	0	0
Итого	47	30	46	32	40

Сравнительная таблица динамики качества знаний обучающихся

Учебный год	Всего учащихся	Уровень обученности	Качества знаний
2010-2011	130	100%	42%
2011-2012	123	98%	40%
2012-2013	132	100%	40%
2013-2014	115	100%	46%
2014-2015	134	100%	46%
2015-2016	143	100%	48%
2016-2017	133	100%	40%

Итоги образовательной деятельности школы за последние три года:

Категория учащихся	2014\2015	2015-2016	2016-2017
	5		

Математика	8	2015-2016	18	18	18	100	10	55
		2016-2017	13	13	13	100	7	54
	7	2015-2016	14	14	14	100	8	57
		2016-2017	7	7	7	100	1	14
8	2015-2016	18	18	18	100	9	50	
	2016-2017	13	13	13	100	6	46	

Выводы: результаты регионального экзамена показали, что все учащиеся справились с заданиями, о чем свидетельствует отсутствие неудовлетворительных отметок. Анализ результатов также позволил проследить положительную динамику уровня знаний учащихся в сравнении с итогами входной диагностики на начало учебного года.

Результаты ОГЭ
Сравнительная таблица результатов успеваемости учащихся
9 классов МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»
2009 – 2017гг.

Год обучения	Всего учащихся	Закончили				Качество знаний	Успеваемость
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2010-2011	27	3	13	11	0	59%	100%
2011-2012	14	2	6	6	0	57%	100%
2012-2013	10	1	4	6	0	50%	100%
2013-2014	9	2	3	4	0	56%	100%
2014-2015	9	1	3	5	0	44%	100%

2015-2016	6	0	4	3	0	67%	100%
2016-2017	16	2	4	10	0	38%	100%

Результаты ОГЭ 2017 года по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	Кл.; кол-во учащихся	«2»	«3»	«4»	«5»	На «4» и «5»	Успешность	Учитель
Алгебра	17	0	7	9	1	59	100	Акмурзино в Ж.М
Геометрия	17	0	7	9	1	59	100	
Русский язык	17	0	11	4	2	35	100	Шалабаева
Обществозна	13	0	5	7	1	62	100	Садчик Н.Н
Информатика	1	0	0	0	0	100	100	Былинкина
История	3	0	1	2	0	75	100	Садчик Н.Н
Биология	10	0	4	5	1	60	100	Давлетьяно р.М.Т
География	1	0	1	2	0	100	100	Ихсанова

Лучшие результаты экзамена (высокие баллы)

№	ФИО обучающегося	Предмет	Баллы
	Кубеев А	Русский язык	38/39
	Пономарева А	Русский язык	38/39
	Андреев Д	Биология	42/46

Выводы:

Анализ результатов 2016 – 2017 учебного года позволяет отметить, что образовательные программы на уровне государственных образовательных стандартов выпускниками 9 классов освоены. Уровень обученности составляет 100%, качество образовательной подготовки - 44%.

Результаты ЕГЭ

В 2016-2017 учебном году к ЕГЭ было допущено 2 учащихся 11 класса. Допуском к сдаче ЕГЭ в 2017 году было написание сочинения по литературе в декабре 2016 года. Допуск получили все учащиеся. Выпускники сдавали два обязательных предмета: русский язык и математика (базовый уровень). Математика в 2017 году разделилась на два уровня: базовый (2 учащихся) и профильный уровень в этом году не выбирали. Предметы по выбору: обществознание, история.

Предмет	Средний балл				Учитель
	школа	район	область	РФ	
Русский язык	54	67,84	72,64	64,3	Жалбанова С.К.
Математика базовый	4	4,5		4,14	Акмурзинов Ж.М
Обществознание	46	57,64	61,75	53,3	Жалбанов К.Ш
История	60	58,02	61,95	48,1	Жалбанов К.Ш

Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

Результаты Всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный этап			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Победители	3	0	1
Призеры	2	4	2
Региональный этап			
Победители	0	0	0
Призеры	1	0	1
Заключительный этап			
Победители	0	0	0
Призеры	0	0	0

Результаты заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Класс	Результат	ФИО учителя
Региональный этап			
Физическая культура	9	призер	Кравченко Надежда Николаевна

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Режим работы ОО

Начало занятий	
1 смена	8 часов 30 минут
	14 часов 00 минут
продолжительность урока	45 минут
продолжительность перемен (минимальная)	10 минут
продолжительность перемен (максимальная)	15 минут
Продолжительность учебной недели	
1 класс	5-ти дневная
2-11 классы	5-тидневная
Количество учебных недель	
1 класс	33 недели
2-8, 10 классы	34 недели
9, 11 классы	34 недели
Сменность занятий	
1 смена	1-11 классы

Количество уроков в день (минимальное и максимальное) для каждого из уровней общего образования		
Уровень	Минимальное количество уроков	Максимальное количество уроков
Начальное общее образование	4	5
Основное общее образование	5	6
Среднее общее образование	6	7

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка при 5-дневной учебной неделе, ч	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34
Максимальная нагрузка при 6-дневной учебной неделе, ч											

Требования к объему домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов.

В оздоровительных целях и в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы общеобразовательных организаций соблюдается объем двигательной активности обучающихся, который складывается из следующего комплекса мероприятий: уроки физической

культуры, физкультминутки на уроках, подвижные игры на переменах, внеклассные спортивные занятия и соревнования.

Учебно-методическое обеспечение

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в федеральные перечни учебников, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2016/2017 учебный год».

Изучение элективных учебных предметов организовано с использованием учебных пособий, выпущенных издательствами, утвержденными приказом Минобрнауки от 14.12.2009 №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.01.2011 N 2, от 16.01.2012 N 16).

Организация горячего питания учащихся

Год	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	Кол-во обучающихся	%	Кол-во обучающихся	%	Кол-во обучающихся	%
Охват горячим питанием	134	100	143	100	133	100

Анализ данных таблицы свидетельствует о положительной работе школы по организации горячего питания обучающихся и созданию условий, способствующих привитию у них навыков здорового образа жизни. Особых расхождений в охвате горячим питанием за последние три года не просматривается.

6.КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Сведения о педагогических работниках

(включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогических работников		21	100
Всего педагогических работников (количество человек)		21	100
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим педагогическим образованием	20	95
	с высшим непедагогическим образованием	0	0
	с незаконченным высшим образованием	0	0
	со средним специальным образованием	1	5
Имеют учёную степень	кандидата наук	-	-
	доктора наук	-	-
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		10	48
Имеют квалификационную категию	Всего	14	67
	Высшую	1	5
	Первую	13	62
	Соответствие занимаемой должности	0	0

	Не имеют (молодые специалисты)	1	5	
Состав педагогического коллектива по должностям	Директор	1		
	Заместитель директора по УВР	1		
	Заместитель директора по ВР	1		
	Учитель	18		
	Учителя, работающие на первом уровне обучения	4		
	Образовательный уровень	с высшим образованием	3	75
	Имеют квалификационную категорию	Всего	4	100
		Высшую	0	100
		Первую	3	75
		Не имеют		
	Учителя, работающие на втором, третьем уровне обучения			
	Образовательный уровень	с высшим образованием	17	81
	Имеют квалификационную категорию	Всего	10	48
		Высшую	0	0
Первую		10	48	
Не имеют		3	14	
Социальный педагог	0			
Педагог-психолог	0			
Педагог-организатор	0			
Количество работающих пенсионеров по возрасту		3	14	
Количество молодых специалистов		1	5	

Имеют звание «Заслуженный учитель»	-	-
Обладатели Президентского гранта (ПНП «Образование»)	0	0
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания	2	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОО
Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра	Да
Наличие медиатеки	Да
Книжный фонд	4430
Кол-во учебников	2691 экз
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде организации	0.02
Количество подписных изданий	0
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	17
Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя)	5
Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	2
Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100 %
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100 %
Соответствие сайта требованиям	Соответствует

	т
Наличие электронного журнала	Да

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение позволяет осуществлять образовательную деятельность в полном объеме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Федерального компонента Государственного образовательного стандарта.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Оснащенность учебных кабинетов и помещений

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Количество	Оснащены в %
1.	Биология	1	70%
2.	Химия	1	50%
3.	Физика	1	50%
4.	География	1	70%
5.	Математика	1	90%
6.	Начальные классы	3	100%
7.	Русский язык и литература	1	90%
8.	Иностранный язык	1	50%
9.	Информатика	1	90%
10.	ОБЖ	1	60%
11.	Лаборатории	2	50%
12.	Спортивный зал	1	90%
	Всего	15	57%

Оснащенность большинства учебных кабинетов и помещений школы достигает 100%.

9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования». Основными объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития. Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностик);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества реализации образовательного процесса являются:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);

- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) обучению в школе.

Объектами мониторинга качества условий являются:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно - методическую деятельность педагогов);
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- санитарно - гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в школе;
- материально-техническое обеспечение;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- анализ результатов входных, текущих и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров ОО;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых в ОО.

Фиксация результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется в базе данных КПМО, портфолио учащихся, отчетах. Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

9.1 Состояние и продуктивность методической работы, работы с кадрами

Методическая работа в школе строится в соответствии с Федеральной целевой программой развития образования на период 2011-2016гг,

Приоритетным национальным проектом «Образование», президентской образовательной инициативой «Наша новая школа», рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации российского образования (письмо МО РФ от 09.03.2004г № 03-51-48), а также в соответствии с проблемой развития школы «Формирование нравственной, интеллектуальной и творческой личности, обладающей ключевыми компетенциями, обеспечивающими её успешную социализацию в динамичном информационном обществе, способной к самообразованию и саморазвитию» и обеспечивающей конкурентоспособность выпускников лицея», в соответствии с единой методической темой «Развитие профессиональной компетентности учителя, обеспечивающей качественное образование».

В течение учебного года через различные структурные компоненты решались такие задачи как:

1. Обновление содержания и качества школьного образования в связи с модернизацией российского образования, обеспечение качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в 1-4 классах, подготовка к переходу на новые стандарты на основном уровне образования (5-9 классы).

2. Совершенствование кадрового потенциала путем качественной реализации программы «Мониторинг развития профессиональных компетентностей педагогов».

3. Работа по методическому обеспечению совершенствования Модели взаимодействия «Семья - школа».

4. Методическое обеспечение внедрения технологий здоровьесбережения и обеспечение медико-социального и психолого-педагогического сопровождения учащихся.

5. Методическое сопровождение дополнительного образования и создание условий для удовлетворения образовательных потребностей школьников, родителей и социума.

I. Управление методической работой осуществлялось в соответствии со «Структурой управления научно-методической работой».

1.1 Научно-методический совет.

Значительная роль в решении поставленных задач принадлежит научно-методическому совету.

Целью деятельности **научно-методического** совета в течение учебного года было координирование всей научно - методической работы, работы над единой методической темой, аккумуляция новых, передовых идей и претворение их в жизнь

Этот орган выполнял также и координирующую роль в решении задач

- по развитию кадрового потенциала;
- по овладению педагогами новыми образовательными технологиями;
- по управлению реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения;
- по укреплению сотрудничества с ВУЗами;
- по организации экспериментальной деятельности, по подготовке учителей к проведению ЕГЭ и др.;
- по подготовке участия педагогов в профессиональных конкурсах и проектах и др.

Тематика заседаний спланирована в соответствии с задачами, которые стояли перед школой на 2016-2017 уч. год.

Август	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.</p> <p>3) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.</p> <p>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году</p>	Зам директора по УВР, ВР
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 	Зам директора по УВР Творческая группа

Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2)Рабочие вопросы:</p> <p>-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	<p>Зам директора по УВР, ВР</p> <p>Творческая группа</p>
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Подготовка к педсовету.</p> <p>3) Рабочие вопросы:</p> <p>-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР,Творческая группа</p>
Апрель	<p>Заседание № 5</p> <p>1) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>2)Рабочие вопросы:</p> <p>-рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p>
Май	<p>Заседание № 6</p> <p>1)Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>2)Обсуждение проекта плана на 2017-2018 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p>

На заседаниях рассматривались вопросы повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, инновационной и экспериментальной деятельности, здоровьесбережения, повышения качества образования в школе и другие вопросы в соответствии с тематикой.

Особая роль научно-методическому совету принадлежит в подготовке, организации и проведении педагогических советов, поэтому педсоветы всегда тщательно подготовлены, конструктивны, содержательны, решения продуманы и носят программный характер для деятельности педагогического коллектива. На каждом педагогическом совете рассматривается вопрос в плане контроля за принятыми ранее решениями.

Значительная роль принадлежит Методическому совету в координации информатизации образовательного процесса формирования ИКТ-компетентности учителя.

Инновационная, экспериментальная деятельность также направлялась, координировалась МС.

Под контролем методического совета был вопрос здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.

Следует отметить, что МС работал регулярно, в соответствии с планом.

Проблемы методического совета в том, что принятые решения не всегда подлежат контролю из-за перегрузки учебно-воспитательного процесса, а также иногда в силу объективных причин, связанных с кадровым составом (больничные листы, инертность отдельных педагогов).

В целом же НМС работал регулярно, в соответствии с планом. Результаты методической службы во многом обеспечены деятельностью МС.

1.2 Методические объединения.

Определенную управленческую роль в решении поставленных задач играли и **4 методических объединения**, которые работали по следующим проблемам:

1. МО учителей гуманитарного цикла: «Овладение методикой развития коммуникативной компетентности личности в рамках требований ФГОС второго поколения.

2. МО учителей естественно-математического «Внедрение в практику работы учителей ИКТ для реализации системно-деятельностного подхода на уроке как путь повышения качества математического образования».

3. МО учителей эстетического цикла: «Овладение методиками развития творческих способностей обучающихся на уроках музыки и ИЗО как фактор формирования конкурентоспособной личности».

4. МО учителей начальных классов: «Совершенствование методики системно-деятельностного подхода как путь к качественному образованию младших школьников».

Приоритетными вопросами в деятельности всех методических объединений, наряду с мероприятиями, направленными на решение проблемы МО, с дидактическими основами построения урока в рамках ФГОС актуальны были вопросы, связанные с овладением ИКТ-компетентностью через различные формы обучения (работа в тьюторских группах, курсы, самообучение), отработкой методики по проведению уроков с применением ИКТ, а также с формированием навыков и умений отслеживания результативности с использованием образовательных технологий, с реализацией индивидуальных образовательных маршрутов, с развитием профессиональных компетентностей, с переходом на новые Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.

Особое место в работе методических объединений отводилось вопросам подготовки учителей и учащихся к новой форме сдачи экзаменов 9-классниками, к ЕГЭ, к региональному экзамену, а также диагностике качества реализации компетентностной составляющей действующих программ.

Следует отметить системность в деятельности МО, (заседания проводились каждый последний четверг месяца) и достаточно большой охват методической работой учителей – предметников.

Можно отметить как результат работы: 100% педагогов владеют (на разных уровнях) компьютером, свыше 90% учителей в системе используют мультимедийные средства.

9.2 Инновационная деятельность школы.

Анализ управляющих структурных компонентов модели научно - методической службы позволяет констатировать значительные достижения

по выполнению мероприятий и реализации инновационных направлений Программы развития МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ».

В 2016/2017 учебном году целью инновационной деятельности МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ » стала оптимизация процессов обучения и воспитания, создание условий для личностного роста каждого из субъектов обучения (учитель – ученик – родитель) и развития общеобразовательной организации в целом, что способствовало повышению качества предоставляемых образовательных услуг. Инновационная работа шла по направлениям, определённым Программой развития школы.

9.2.1 Модернизация содержательной и учебно-технологической сторон образовательного процесса.

Целью работы в данном направлении было дальнейшее обновление и совершенствование содержания и формы школьной образовательной среды, обеспечивающее повышение качества образовательных услуг. Обновление содержания образования проходило, в первую очередь, через внедрение новых Федеральных государственных образовательных стандартов в начальной школе, через расширение зоны личностного и компетентностного подходов в преподавании предметов и воспитательной деятельности (в том числе и через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов), а также через совершенствование архитектуры учебно-технологического обеспечения системы профильного обучения и экспериментальную деятельность школы.

9.2.2. Обновление содержания образования через внедрение ФГОС строилось на основе плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС, включающего в себя организационно-управленческую, нормативно-правовую, методическую и кадровую подготовку.

Организационно-управленческое обеспечение. Администрацией школы в начале учебного года был проведен мониторинг готовности учителей к введению ФГОС в 1 классах и продолжения данной работы во 2-4 классах, который показал удовлетворительную степень информационной и мотивационной готовности педагогического коллектива. Все педагоги, работающие по ФГОС прошли курсовую подготовку, кроме Мамед Ж.А. По итогам 4 года работы был проведен мониторинг профессионального роста, который также показал достаточно высокую профессиональную и личностную готовность работать по новым ФГОС и в дальнейшем. Также мониторинг показал, что в школе созданы все необходимые материально-

технические условия для организации внеурочной деятельности. Работа по ФГОС осуществлялась на основе Основной образовательной программы начального общего образования и рабочих программ по всем учебным предметам.

Нормативно-правовое обеспечение осуществлялось через внесение необходимых изменений в Устав школы, Образовательную программу, разработку локальных актов и приказов, связанных с требованиями ФГОС.

Кадровое и методическое обеспечение. В 2016-2017 учебном году продолжалась работа по подготовке учителей основной школы к переходу на ФГОС ООО. Кроме этого 5 человек прошли курсы по проблеме ФГОС ООО при ИПК и ППРО и ОГУ.

На заседаниях методических объединений учителей изучались методические письма и рекомендации по введению ФГОС второго поколения. Кадровая готовность к введению новых стандартов в основной школе составляет 100%. В течение учебного года учителя неоднократно принимали участие в обучающих теоретических занятиях и семинарах-практикумах школьного и муниципального уровней.

Педагоги стали чаще и активнее распространять и обобщать свой опыт работы на уровне школы. Хотелось бы, чтобы педагоги принимали активное участие не только в заочных и дистанционных конкурсах, но и очных конкурсах.

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы, потому что они

- способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию;
- создают условия для повышения квалификации педагогов, их профессионального общения;
- выявляют творческих, инициативных людей, способных заниматься методической и административной работой;
- повышают престиж учительской профессии.

9.3 Обновление системы воспитательной работы.

Целью работы в данном направлении стало оздоровление социальной среды для воспитания жизнеспособной личности, развитие качеств

родителей, направленных на сотрудничество со школой в вопросах образовательной деятельности.

Эта цель реализовывалась через решение ряда задач:

1. Повышение ответственности семьи в воспитании.
2. Профилактика социального сиротства.
3. Осуществление духовно-нравственного, спортивно-оздоровительного, патриотического, гражданского, эстетического воспитания как приоритетных направлений в формировании личности.

Совершенствование модели взаимодействия «Семья – школа» проходило через вооружение семьи педагогическими знаниями и умениями в «Университете педагогических знаний» как одной из форм просвещения родительской общественности, а также через вовлечение родителей в органы школьного управления («Союз родительской общественности»). Результатом работы в данном направлении стало то, что на заседаниях родительского всеобуча присутствовало более 80% родителей, родители стали гораздо более открыты для сотрудничества с психолого-педагогической службой школы.

В своей воспитательной деятельности школа руководствуется моделью личностно-ориентированного воспитания, направленной на воспитание культуры личности, жизненное самоопределение, формирование человека как творца собственной жизни и собственного счастья.

В 2016-2017 учебном году школа работала и в направлении укрепления и развития воспитательного потенциала образовательного учреждения в социокультурном пространстве. В школе были созданы условия для реализации программы воспитания и социализации обучающихся с учётом Воспитательной компоненты (договора о взаимодействии и сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей, план взаимодействия МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» и ОДН Соль-Илецкого городского округа, договора с учреждениями культуры и спорта, совместные мероприятия с учреждениями здравоохранения и МВД), приобщения к ценностям семьи (конференция отцов, акция «Бессмертный полк»), своей этнической, конфессиональной, социальной группы, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них идентичности гражданина России (День молодого избирателя, Конституция РФ, День единства).

Воспитательный процесс был направлен на воспитание обучающихся в духе любви к Родине и уважения к культурно-историческому наследию своего народа и своей страны (Программа подготовки и проведения

мероприятий к 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, акция «Помяни нас, Россия», «Пост № 1», День воссоединения Крыма), на развитие его творческих способностей (фестиваль детского и юношеского творчества, конкурсы, КТД) и формирование основ его социально ответственного поведения в обществе и в семье (Детская общественная Правовая Палата).

9.4 Создание в рамках школы открытого информационно-образовательного пространства.

На сегодняшний день мы констатируем владение 100% педагогов на разных уровнях компьютерной техникой. 90% педагогов в своей работе активно используют электронные ресурсы Интернета, 23% учителей имеют свои интернет-страницы и сайты.

Дистанционное сопровождение стало неотъемлемой формой образовательного процесса. Дистанционно оказываются консультационные услуги в период болезни или занятости учащихся.

Работу по созданию открытого информационного пространства школы можно считать удовлетворительной, вместе с тем присутствует ряд проблем:

- 1. Недостаточная активность учителей в использовании средств информационно-коммуникационных технологий (интерактивная система голосования, мобильного класса и т.п.) на уроке и во внеурочной деятельности.*
- 2. Расширение пространства веб-конференций, за счёт проведения методических встреч, конкурсов и конференций, внеклассных занятий;*
- 3. Необходимость подключения к локальной сети и сети Интернет кабинеты.*
- 4. Необходимость расширения системы видеонаблюдения и системы безопасности.*

9.5 Развитие системы дополнительного образования.

На базе школы работают творческие объединения:

«Школьный хор» (Позигун С.М)

Танцевальный « Искринки» (Абызова Л.Н)

«НОУ» (Кубеева А.Т.);

- спортивные секции от ДЮСШ: « Волейбол» (Кравченко Н.Н), « Самбо»-
(Бактыгереев Д.М), « Бокс» (Жалбанов Б.Ш), « Теннис» Сочинский А.С;
«Юный футболист» (Бактыгереев Д.М.).

Охват дополнительным образованием составляет – 92 %.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Для успешного развития основных направлений работы школы определены приоритетные стратегические задачи деятельности педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год.

Содержание информационной карты обсуждено и принято педагогическим советом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения « Тамар-Уткульская СОШ » Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

« _1_ » __августа_____ 2017 год

Директор _____

Г.Х Урымбасарова